

Recommandations pour la rédaction du rapport de sortie.

Ces recommandations vous aideront à rédiger votre rapport de sortie. Chaque élément participera à votre note.

Plan du rapport :

- * Page de garde (titre, vos noms, la date de sortie, les enseignants accompagnateurs, le logo de l'université, le nom de votre formation)
- * Introduction : contexte de la sortie, problématiques, objectifs (soyez attentif durant la sortie, le prof explique en détail les objectifs en début de journée), méthodes + annonce du plan du rapport ; il n'y a pas de résultat ni d'interprétation dans l'introduction.
- * Contexte géographique, hydrologique, géologique
- * Les méthodes (présentez toutes les méthodes que vous avez mises en œuvre lors de la sortie)
- * Les résultats (introduisez cette partie en expliquant quelles mesures vous allez présenter dans votre rapport et dans quel objectif ; synthétiser les résultats dans des tableaux et graphiques)
- * L'interprétation des résultats et la discussion (cette partie permet de comprendre les résultats et d'expliquer le fonctionnement hydrologique ou hydrogéologique du cas d'étude, vous devez donc croiser les résultats pour aboutir au schéma conceptuel de fonctionnement de votre hydrosystème ; dans cette partie vous devez : (a) comparer si toutes les sources ont les mêmes caractéristiques physico-chimiques, (b) expliquer les valeurs obtenues, (c) faire le lien entre les dépôts calcaires dans le cours d'eau et l'origine de l'eau, (d) en déduire si il y a 1 ou plusieurs aquifères, (e) définir si les aquifères sont karstiques/poreux/fissurés, (f) apporter d'autres éléments sur les risques ou la ressource en eau.
- * Conclusion (une brève synthèse des résultats/interprétations principaux, une ouverture sur les perspectives de futures mesures ou objectifs)
- * Référence bibliographiques (modèle : Noms des auteurs, date, titre de l'article, nom de la revue, numéro de la revue, pages + lien web)

Recommandations générales :

- Illustrer votre rapport avec des photos prises sur le terrain le jour de la sortie.
- Toujours mettre un titre à chaque figure, tableau ou photo, avec un numéro (et faire un appel à la figure dans votre texte).
- Donner des cartes à plusieurs échelles (si nécessaire), avec le nord et l'échelle des distances, et une légende des figurés ou couleurs (si nécessaire).
- Les points d'observation ou de mesure doivent être positionnés précisément sur la carte.
- Les graphiques peuvent avoir plusieurs axes Y, et plusieurs courbes. Toujours mettre un titre à chaque axe, sans oublier les unités.
- Le « plus » : faire des schémas personnels, ou légèrer des photos pour illustrer les méthodes ou observations.
- Vous pouvez mettre certains tableaux ou des photos complémentaires en annexes pour « alléger » le rapport et faciliter la lecture